	<p>POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</p>	<p>L'OROLOGIO SOCIETÀ COOPERATIVA</p>
		<p>PDQAS 16/05/2018</p>

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

La strategia della Cooperativa L'OROLOGIO consiste nell'introduzione di un sistema di gestione integrato qualità, ambiente e sicurezza basato su processi adeguati alle esigenze dell'organizzazione, secondo quanto indicato nelle norme applicabili; in particolare l'attuazione della strategia della cooperativa si esplica mediante:

- *la tensione al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato;*
- *l'attenzione alla struttura della Cooperativa;*
- *l'attenzione agli aspetti ambientali, alla gestione dei rifiuti e al rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;*
- *l'applicazione dei principali valori della Cooperativa;*
- *l'analisi ed il controllo dell'andamento del mercato.*

Sulla base di quanto sopra esposto la Cooperativa L'OROLOGIO definisce la propria Politica per il Sistema di Gestione Integrato SGI.

Per offrire un contributo positivo al successo della Cooperativa L'OROLOGIO, considerando anche l'importanza sociale del nostro operato, ci impegniamo a fornire un servizio che soddisfi al meglio le aspettative dei nostri clienti, in conformità a leggi e regolamenti locali e nazionali. Ci impegniamo inoltre ad operare nell'ottica di un continuo miglioramento dei processi aziendali e degli aspetti ambientali e di sicurezza correlati mediante una costante prevenzione dell'inquinamento e il rispetto di tutte le normative cogenti in materia di tutela ambientale e sicurezza sul lavoro

Questo implica che:

A) LA COOPERATIVA È IMPEGNATA ALL' OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE IN PARTICOLARE:


- *Ottimizzazione delle risorse umane dei **dipendenti di sede** attraverso:*
 - 1) *la chiara individuazione del ruolo, della mansione e delle responsabilità all'interno dell'organigramma;*
 - 2) *la chiara individuazione delle interfacce operative di ciascun dipendente*
- *Ottimizzazione delle risorse umane dei **dipendenti di campo**, attraverso:*
 - 3) *la chiara individuazione del ruolo, della mansione e delle responsabilità all'interno dell'organigramma;*

B) LA COOPERATIVA È IMPEGNATA A CONCENTRARE LA PROPRIA AZIONE SULLE ATTIVITÀ DI "CORE BUSINESS" ATTRAVERSO L'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI SEDE; LA FORMAZIONE CONTINUA DEI DIPENDENTI DI CAMPO; LA PROCEDURALIZZAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI IN PARTICOLARE:

- 1) *l'esternalizzazione delle attività di supporto non strettamente legate al "core business" (come l'amministrazione, gestione delle risorse umane in termini di selezione, l'ufficio gare e il commerciale);*
- 2) *l'aggiornamento del personale attraverso un sistema di formazione continua (su procedure, prodotti, tecniche professionali ecc)*
- 3) *l'omogeneizzazione delle metodologie di lavoro di tutti (archiviazione dati, documenti, rilievo informativo circa situazioni dei dipendenti / soci);*
- 4) *la definizione di un "archivio" dei costi dei servizi erogati (evitare che ogni commessa sia trattata come fosse la prima);*

C) LA COOPERATIVA È IMPEGNATA NELL'ADEGUAMENTO DELLA PROPRIA STRUTTURA ALLE ESIGENZE ESPRESSE DAL MERCATO (COMMITTENTI) IN PARTICOLARE Curerà:

- 1) *il monitoraggio del grado di soddisfazione del cliente;*
- 2) *l'analisi delle informazioni di ritorno dai clienti ed interlocutori sui servizi prestati per migliorarli attraverso:*
 - *risposte tempestive a carenze e segnalazioni nell'erogazione di servizi;*
 - *limitare le occasioni di reclamo del cliente;*
 - *aumentare l'utilizzo di AP;*

	<p>POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</p>	<p>L'OROLOGIO SOCIETÀ COOPERATIVA</p>
		<p>PDQAS 16/05/2018</p>

3) *l'attuazione di tempestivi interventi a fronte di "non conformità" o irregolarità e reclami con:*

- *il resocontare i risultati degli interventi;*
- *il verificare i tempi di risposta rispetto ai parametri definiti;*

D) LA COOPERATIVA È IMPEGNATA NEL DEFINIRE UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO (SGI) QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITÀ ETICA (SGI) CONFORME ALLA NORMATIVA UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018 E SUO ADEGUAMENTO IN FUNZIONE DEL QUADRO LEGISLATIVO E DEI PROCESSI INTERNI

in particolare curerà:

- 1) *Il mantenimento della certificazione del SGI*
- 2) *una adeguata e puntuale gestione dei rifiuti,*
- 3) *una ottimizzazione del consumo energetico*
- 4) *una riduzione o dove possibile l'eliminazione di fattori inquinanti presenti nella infrastruttura,*
- 5) *considerando una priorità il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;*
- 6) *diffondendo a tutti i lavoratori l'informazione sui rischi aziendali ed eseguendo/aggiornando la formazione degli stessi con specifico riferimento alla mansione svolta;*
- 7) *Curando l'efficienza delle macchine, degli impianti e attrezzature, dei luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, de i terzi e della comunità in cui l'azienda opera;*
- 8) *impegnandosi e adottando soluzioni a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità;*

Tutto il personale operante nell'ambito della Cooperativa, ciascuno per quanto concerne il proprio ruolo e nello svolgimento delle attività di competenza, è responsabile del rispetto e dell'attuazione di questa politica.

A tale scopo la politica del SGI viene diffusa non solo a chi opera direttamente per essa (personale uffici e addetti) ma anche per conto (fornitori). I mezzi privilegiati per tale diffusione sono costituiti da comunicazioni dirette (in allegato alle buste paga per i dipendenti o consegna documentale per i fornitori) e indirette come la pubblicazione nel sito della cooperativa.

L'OROLOGIO si impegna poi a conoscere la gestione sociale dei propri fornitori abituali e strategici, adottando criteri di qualificazione che garantiscano il pieno rispetto dei principi fissati

I risultati delle verifiche ispettive interne e l'andamento degli indicatori saranno utilizzati per monitorare lo stato di raggiungimento degli obiettivi in fase di riesame della Direzione e, quando necessario, saranno introdotte le opportune azioni correttive e preventive valutandone poi l'efficacia attraverso verifiche periodiche.

Pontassieve 16/05/2018

La Direzione