

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

La strategia della Cooperativa L'OROLOGIO consiste nell'adozione di un sistema conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, Regolamento EMAS, ovvero in un sistema integrato qualità, ambiente e sicurezza basato su processi adeguati alle esigenze dell'organizzazione, secondo quanto indicato nelle norme applicabili; in particolare l'attuazione della strategia della cooperativa si esplica mediante:

- *la tensione al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato;*
- *l'attenzione alla struttura della Cooperativa;*
- *l'attenzione agli aspetti ambientali, alla gestione dei rifiuti e al rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;*
- *l'applicazione dei principali valori della Cooperativa;*
- *l'analisi ed il controllo dell'andamento del mercato;*
- *la diffusione all'interno ed all'esterno dell'azienda una filosofia di qualità, rispetto dell'ambiente, salvaguardia della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro;*
- *il progettare, organizzare e realizzare i servizi in maniera da soddisfare in termini di qualità le esigenze e le aspettative del Cliente;*
- *lo sviluppo di appropriati sistemi di controllo per monitorare il livello qualitativo dei servizi svolti, i rischi per la salute e la sicurezza, gli impatti negativi sull'ambiente;*
- *l'orientamento dei processi aziendali verso soluzioni di maggior rispetto per l'ambiente, riducendo i consumi di energia e di risorse naturali e limitando le emissioni inquinanti;*
- *lo sviluppo e l'aggiornamento dei criteri di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, per l'ambiente e procedure di gestione delle situazioni di emergenza;*
- *la scelta e l'utilizzo in maniera razionale le attrezzature, le risorse e le materie prime, tenendo in considerazione il loro impatto sull'ambiente ed il loro potenziale rischio per la salute e sicurezza;*
- *la promozione della crescita professionale dei propri collaboratori, attraverso programmi di formazione e qualificazione del personale;*
- *la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità a fornire beni e servizi conformi ai requisiti del sistema integrato, per ridurre i rischi connessi a competenze non adeguate ai requisiti di riferimento ed impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con questa Politica;*
- *la dimostrazione della corretta applicazione del Sistema Integrato attraverso la certificazione dello stesso tramite un ente di terza parte.*
- *adozione di un Modello Organizzativo Gestionale ai sensi del D.Lgs 231 che tuteli l'organizzazione a fronte di eventuali illeciti commessi dal singolo;*

Sulla base di quanto sopra esposto la Cooperativa L'OROLOGIO definisce la propria Politica per il Sistema di Gestione Integrato SGI, ed assicura che sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione, fornitori e clienti.

Per offrire un contributo positivo al successo della Cooperativa L'OROLOGIO, considerando anche l'importanza sociale del nostro operato, ci impegniamo a fornire un servizio che soddisfi al meglio le aspettative dei nostri clienti, in conformità a leggi e regolamenti locali e nazionali. Ci impegniamo inoltre ad operare nell'ottica di un continuo miglioramento dei processi aziendali e degli aspetti ambientali e di sicurezza correlati mediante una costante

prevenzione dell'inquinamento e il rispetto di tutte le normative cogenti in materia di tutela ambientale e sicurezza sul lavoro

Questo implica che:

A) LA COOPERATIVA È IMPEGNATA ALL' OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE IN PARTICOLARE:

• *Ottimizzazione delle risorse umane dei dipendenti di sede attraverso:*

- 1) *la chiara individuazione del ruolo, della mansione e delle responsabilità all'interno dell'organigramma;*
- 2) *la chiara individuazione delle interfacce operative di ciascun dipendente*
- 3) *sensibilizzare i lavoratori sui potenziali impatti ambientali, di salute e sicurezza legati alla propria mansione*

• *Ottimizzazione delle risorse umane dei dipendenti presso i cantieri, attraverso:*

- 4) *la chiara individuazione del ruolo, della mansione e delle responsabilità all'interno dell'organigramma;*
- 5) *sensibilizzazione dei lavoratori sui potenziali impatti ambientali, di salute e sicurezza legati alla propria mansione*

B) LA COOPERATIVA È IMPEGNATA A CONCENTRARE LA PROPRIA AZIONE SULLE ATTIVITÀ DI "CORE BUSINESS" ATTRAVERSO L'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI SEDE; LA FORMAZIONE CONTINUA DEI DIPENDENTI DI CAMPO; LA PROCEDURALIZZAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI IN PARTICOLARE:

- 1) *l'esternalizzazione delle attività di supporto non strettamente legate al "core business" (come l'amministrazione, gestione delle risorse umane in termini di selezione, l'ufficio gare e il commerciale);*
- 2) *l'aggiornamento del personale attraverso un sistema di formazione continua (su procedure, prodotti, tecniche professionali ecc)*
- 3) *l'omogeneizzazione delle metodologie di lavoro di tutti (archiviazione dati, documenti, rilievo informativo circa situazioni dei dipendenti / soci);*
- 4) *la definizione di un "archivio" dei costi dei servizi erogati (evitare che ogni commessa sia trattata come fosse la prima);*

C) LA COOPERATIVA È IMPEGNATA NELL'ADEGUAMENTO DELLA PROPRIA STRUTTURA ALLE ESIGENZE ESPRESSE DAL MERCATO (PARTI INTERESSATE) IN PARTICOLARE Curerà:

- 1) *il monitoraggio del grado di soddisfazione del cliente;*
- 2) *l'analisi delle informazioni di ritorno dai clienti ed interlocutori sui servizi prestati per migliorarli attraverso:*
 - *risposte tempestive a carenze e segnalazioni nell'erogazione di servizi;*
 - *limitare le occasioni di reclamo del cliente, incrementando le azioni di contenimento;*
- 3) *l'attuazione di tempestivi interventi a fronte di "non conformità" o irregolarità e reclami con:*
 - *il resocontare i risultati degli interventi;*
 - *il verificare i tempi di risposta rispetto ai parametri definiti;*

D) LA COOPERATIVA È IMPEGNATA NEL DEFINIRE UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO (SGI) QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITÀ ETICA (SGI) CONFORME ALLA NORMATIVA UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, REGOLAMENTO EMAS, E SUO ADEGUAMENTO IN FUNZIONE DEL QUADRO LEGISLATIVO E DEI PROCESSI INTERNI

in particolare curerà:

- 1) *Il mantenimento della certificazione del SGI*
- 2) *una adeguata e puntuale gestione dei rifiuti,*
- 3) *una ottimizzazione del consumo energetico*
- 4) *una riduzione o dove possibile l'eliminazione di fattori inquinanti presenti nella infrastruttura,*
- 5) *innovazione e ricerca continua di materiali e sostanze più ecosostenibili;*
- 6) *l'impegno per ridurre ogni forma d'impatto ambientale considerato significativo (produzione rifiuti, emissioni in atmosfera, consumi energetici, ...). La riduzione viene quantificata attraverso indicatori di performance che vengono valutati periodicamente;*
- 7) *ottimizzazione dell'utilizzo di risorse energetiche evitando gli sprechi attraverso la sensibilizzazione continua del personale e utilizzando le migliori tecnologie disponibili accessibili;*
- 8) *orientamento su forme di energia alternativa e a basso impatto ambientale e/o rinnovabili;*
- 9) *considerando una priorità il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;*
- 10) *diffondendo a tutti i lavoratori l'informazione sui rischi aziendali ed eseguendo/aggiornando la formazione degli stessi con specifico riferimento alla mansione svolta;*
- 11) *Curando l'efficienza delle macchine, degli impianti e attrezzature, dei luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera;*
- 12) *impegnandosi e adottando soluzioni a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità;*

Tutto il personale operante nell'ambito della Cooperativa, ciascuno per quanto concerne il proprio ruolo e nello svolgimento delle attività di competenza, è responsabile del rispetto e dell'attuazione di questa politica.

A tale scopo la politica del SGI viene diffusa non solo a chi opera direttamente per essa (personale uffici e addetti) ma anche per conto (fornitori). I mezzi privilegiati per tale diffusione sono costituiti da comunicazioni dirette (in allegato alle buste paga per i dipendenti o consegna documentale per i fornitori) e indirette come la pubblicazione nel sito della cooperativa.

L'OROLOGIO si impegna poi a conoscere la gestione sociale dei propri fornitori abituali e strategici, adottando criteri di qualificazione che garantiscano il pieno rispetto dei principi fissati

I risultati delle verifiche ispettive interne e l'andamento degli indicatori saranno utilizzati per monitorare lo stato di raggiungimento degli obiettivi in fase di riesame della Direzione e, quando necessario, saranno introdotte le opportune azioni correttive e preventive valutandone poi l'efficacia attraverso verifiche periodiche.

Pontassieve 20/05/2021

La Direzione