

**POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ, AMBIENTE,  
SICUREZZA E ANTICORRUZIONE**

La strategia de L'Orologio Società Cooperativa consiste nell'introduzione di un sistema di gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza nei luoghi di lavoro e Anticorruzione, basato su processi adeguati alle esigenze dell'organizzazione, secondo quanto indicato nelle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018 e UNI ISO 37001:2016.

In particolare, l'attuazione della strategia della Cooperativa si esplica mediante:

- la tensione al miglioramento continuo del sistema integrato della Cooperativa, promuovendo la partecipazione e la consultazione delle parti interessate;
- l'attenzione alla struttura della Cooperativa;
- l'attenzione agli aspetti ambientali, alla gestione dei rifiuti, al rispetto della legislazione vigente, sia nazionale che comunitaria, in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- l'applicazione dei principali valori della Cooperativa;
- la diffusione, all'interno ed all'esterno dell'azienda, di una filosofia di qualità, rispetto dell'ambiente, salvaguardia della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro;
- il divieto di ogni forma di corruzione che possa interessare, direttamente o indirettamente, l'attività della Cooperativa;
- il progettare, organizzare e realizzare i servizi in maniera da soddisfare in termini di qualità le esigenze e le aspettative del Cliente;
- lo sviluppo di appropriati sistemi di controllo per monitorare il livello qualitativo dei servizi svolti, i rischi per la salute e la sicurezza, gli impatti negativi sull'ambiente, i pericoli legati alla corruzione;
- lo sviluppo e l'aggiornamento dei criteri di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, per l'ambiente e procedure di gestione delle situazioni di emergenza;
- la scelta e l'utilizzo in maniera razionale di attrezzature, risorse e materie prime, tenendo in considerazione il loro impatto sull'ambiente ed il loro potenziale rischio per la salute e la sicurezza;
- la promozione della crescita professionale dei propri collaboratori, attraverso programmi di formazione e qualificazione del personale;
- la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità a fornire beni e servizi conformi ai requisiti del sistema integrato, per ridurre i rischi, anche corruttivi, connessi a competenze non adeguate ai requisiti di riferimento ed impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con questa Politica;
- la dimostrazione della corretta applicazione del Sistema Integrato attraverso la certificazione dello stesso tramite un ente di terza parte;
- l'adozione di un Modello Organizzativo Gestionale ai sensi del D. Lgs. 231, che tuteli l'organizzazione a fronte di eventuali illeciti commessi dal singolo, con specifico riferimento a fenomeni corruttivi.

**Sulla base di quanto sopra esposto la Cooperativa L'Orologio definisce la propria Politica per i Sistemi Qualità, Ambiente, Sicurezza e Anticorruzione** ed assicura che la stessa sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione, fornitori e clienti inclusi.

Per offrire un contributo positivo al successo della Cooperativa L'Orologio, considerando anche l'importanza sociale del nostro operato, ci impegniamo a fornire servizi che soddisfino al meglio le aspettative dei nostri clienti, in conformità a leggi e regolamenti locali, nazionali ed europei. Ci impegniamo, inoltre, ad operare nell'ottica di un continuo miglioramento dei processi aziendali e degli aspetti ambientali correlati, mediante una costante prevenzione dell'inquinamento e il rispetto di tutte le normative cogenti in materia di tutela ambientale, sicurezza e salute sul lavoro e anticorruzione.

Questo implica che:

**A. LA COOPERATIVA È IMPEGNATA ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, IN PARTICOLARE:**

- ✓ Ottimizzando le risorse umane dei **dipendenti di sede** attraverso:
  - 1) Una chiara individuazione del ruolo, della mansione e delle responsabilità all'interno dell'organigramma;
  - 2) Una chiara individuazione delle interfacce operative di ciascun dipendente;
  - 3) La sensibilizzazione dei lavoratori sui potenziali impatti ambientali, di salute e sicurezza e corruttivi legati alla propria mansione.
- ✓ Ottimizzando le risorse umane dei **dipendenti presso i cantieri**, attraverso:
  - 1) Una chiara individuazione del ruolo, della mansione e delle responsabilità all'interno dell'organigramma;
  - 2) La sensibilizzazione dei lavoratori sui potenziali impatti ambientali, di salute e sicurezza e corruttivi legati alla propria mansione.

**B. LA COOPERATIVA È IMPEGNATA NELL'ADEGUAMENTO DELLA PROPRIA STRUTTURA ALLE ESIGENZE ESPRESSE DAL MERCATO (PARTI INTERESSATE). IN PARTICOLARE Curerà:**

- 1) il monitoraggio del grado di soddisfazione del cliente/dipendenti;
- 2) l'analisi delle informazioni di ritorno dai clienti ed interlocutori sui servizi prestati per migliorarli attraverso:
  - risposte tempestive a carenze e segnalazioni nell'erogazione di servizi;
  - la limitazione delle occasioni di reclamo del cliente;
- 3) l'attuazione di tempestivi interventi a fronte di "non conformità" o irregolarità e reclami con:
  - il resoconto dei risultati degli interventi;
  - la verifica dei tempi di risposta rispetto ai parametri definiti.

**C. LA COOPERATIVA È IMPEGNATA NEL DEFINIRE UN SISTEMA AMBIENTALE CONFORME ALLA NORMATIVA UNI EN ISO 14001:2015 E SUO ADEGUAMENTO IN FUNZIONE DEL QUADRO LEGISLATIVO E DEI PROCESSI INTERNI**, IN PARTICOLARE:

- 1) curando gli aspetti inerenti la certificazione del sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015;
- 2) garantendo una adeguata e puntuale gestione dei rifiuti;
- 3) curando una ottimizzazione del consumo energetico;
- 4) impegnandosi nell'innovazione e ricerca continua di materiali e sostanze più ecosostenibili;
- 5) riducendo o, dove possibile, eliminando fattori inquinanti presenti nell'infrastruttura.

**D. LA COOPERATIVA È IMPEGNATA NEL DEFINIRE UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO CONFORME ALLA NORMATIVA UNI ISO 45001:2018 E SUO ADEGUAMENTO IN FUNZIONE DEL QUADRO LEGISLATIVO E DEI PROCESSI INTERNI**, IN PARTICOLARE:

- 1) considerando una priorità il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- 2) diffondendo a tutti i lavoratori l'informazione sui rischi aziendali ed eseguendo/aggiornando la formazione degli stessi con specifico riferimento alla mansione svolta;
- 3) curando l'efficienza delle macchine, degli impianti e attrezzature, dei luoghi di lavoro, dei metodi operativi e degli aspetti organizzativi, in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera;
- 4) impegnandosi e adottando soluzioni a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità;
- 5) impegnandosi alla prevenzione di incidenti, infortuni e malattie professionali a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori aziendali;
- 6) impegnandosi a garantire la partecipazione e la consultazione di tutti i lavoratori presenti in merito a tematiche di tutela della salute e sicurezza;
- 7) esaminando periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del sistema di gestione sicurezza, allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda.

**E. LA COOPERATIVA È IMPEGNATA NEL DEFINIRE UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CONFORME ALLA NORMATIVA UNI ISO 37001:2016 E SUO ADEGUAMENTO IN FUNZIONE DEL QUADRO LEGISLATIVO E DEI PROCESSI INTERNI**, IN PARTICOLARE:

- 1) vietando ogni forma di corruzione, rispetto alle attività e alle finalità dell'organizzazione;

- 2) garantendo la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- 3) impegnandosi a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- 4) incoraggiando, da parte di tutte le parti interessate, la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- 5) impegnandosi per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- 6) nominando una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui sono garantite autorità ed indipendenza;
- 7) prevedendo la possibilità di irrogare i provvedimenti stabiliti all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Tutto il personale operante nell'ambito della Cooperativa, ciascuno per quanto concerne il proprio ruolo e nello svolgimento delle attività di competenza, è responsabile del rispetto e dell'attuazione di questa politica.

A tale scopo la politica del Sistema Sistemi Qualità, Ambiente, Sicurezza e Anticorruzione viene diffusa non solo a chi opera direttamente per essa (personale uffici e addetti) ma anche per conto (fornitori). I mezzi privilegiati per tale diffusione sono costituiti da comunicazioni dirette (in allegato alle buste paga per i dipendenti o consegna documentale per i fornitori) e indirette, come la pubblicazione nel sito della Cooperativa.

I risultati delle verifiche ispettive interne e l'andamento degli indicatori saranno utilizzati per monitorare lo stato di raggiungimento degli obiettivi in fase di riesame della Direzione e, quando necessario, saranno introdotte le opportune azioni correttive e preventive valutandone poi l'efficacia attraverso verifiche periodiche.

Pontassieve, 19/12/2022

La Direzione

**L'OROLOGIO Società Cooperativa**  
Sede Legale e Sede Amministrativa  
Via Lisbona, 23  
Tel. 055-8313437 - Fax 055-8367153  
50065 PONTASSIEVE (FI)  
Partita IVA 03142960487